Zał. 3b Wzór protokołu przeprowadzenia szkolenia

Protokół przeprowadzenia szkolenia

Miejsce przeprowadzenia szkolenia (punkt z wykazu) ………

Data przeprowadzenia szkolenia: …..

Ze strony WYKONAWCY:

(nazwa i adres Wykonawcy)

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiot przeprowadzenia szkolenia w ramach Umowy nr WL.2370.3.2025

Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia:

• Tak\*

• Nie\* zastrzeżenia………………………………………………………………………………………………………..

Lista przeszkolonych osób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Podpisy:

1……………………………………………………………..

2……………………………………………………………..

3……………………………………………………………..

4……………………………………………………………..

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić